

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opiskeluhuollon ohjausryhmän asettaminen ja nimeäminen lukuvuodelle 2026 - 2027**Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa****TRE:2813/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopistoon lukuvuodelle 2026 - 2027 asetetaan opiskeluhuollon ohjausryhmä ja siihen nimetään jäsenet seuraavasti:

Kirsi Viskari, johtaja, ammatillinen koulutus, puheenjohtaja

Raija Möttönen, opintoasiainpäällikkö

Merja Hakkarainen, osaamisalajohtaja

Marja-Leena Pajusaari, koulutuspäällikkö

Sanna-Mari Jalava, erityisopettaja

Ulla-Maija Viitanen, opinto-ohjaaja

Marja Nurmi-Vuorinen, Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon vastuualuejohtaja.

Ohjausryhmään kuuluvat opiskelijoiden ja huoltajien edustajat todetaan myöhemmin lukuvuoden kuluessa.

Ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Perustelut

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2023) 14 § 1 momentin mukaisesti monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Tampereen seudun ammattiopiston monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmään nimetään johtaja, ammatillinen koulutus, opintoasiainpäällikkö, osaamisalajohtaja, koulutuspäällikkö sekä opetuksen, ohjauksen ja hyvinvointialueen opiskeluhuollon edustajia. Tällöin ryhmässä ovat edustettuina Tredun koulutusalat, yhteistoiminta-alueen kampukset ja opiskeluhuollon palvelut. Lisäksi ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan opiskelijoiden ja huoltajien edustajat. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoima- ja osaamislautakunnan päätökseen 18.3.2026 § 23, Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.5.2026 alkaen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Kristiina Karppi, Raija Möttönen, Sanna-Mari Jalava, Ulla-Maija Viitanen, Marja Nurmi-Vuorinen, Tredu hallintosihteerit

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 20.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 19.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

19.05.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 129

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.